

CAPACITACIÓN: OPERADOR DE INFORMÁTICA P/ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		ID DE CURSO: 11/20
DURACIÓN: 250 horas reloj		LUGAR DE DICTADO: Chacabuco 1036
CONSTANCIA EXTENDIDA: Ministerio de Educación de la Provincia de Chubut		
FECHA ESTIMADA DE INICIO: Comienzo virtual, al completar cupo.		FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN: 30/11/2021
DISTRIBUCIÓN ESTIMADA DE LA CARGA HORARIA SEMANAL:		
Lunes	Martes	Miércoles
10:10 a 12:00	10:10 a 12:00	10:10 a 12:00
		Jueves
		10:10 a 12:00
		Viernes
INSTRUCTOR A CARGO: Tobisz Daniel	CANTIDAD MÍNIMA DE CLASES: 137	MÁXIMO DE FALTAS: Como las clases serán de tipo mixto, el estudiante deberá concurrir a las prácticas presenciales de manera obligatoria.
REQUISITOS DE INGRESO RES. N° 681/12 - Anexo II - 2020:		DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:
<ul style="list-style-type: none"> • Primaria o Equivalente • 18 años cumplidos • Cumplimentar la inscripción online y recibir la confirmación por e-mail que confirme la inscripción. • Leer el Reglamento del CFP 		<ul style="list-style-type: none"> • Foto del DNI • Número de CUIL • Foto del Certificado de Estudios
ALCANCE DEL PERFIL PROFESIONAL:		
<p>Este egresado estará capacitado, de acuerdo a las actividades que se desarrollan en el Perfil Profesional, para utilizar herramientas informáticas de uso corriente en su entorno de trabajo, para la resolución de problemas propios del área que realice; dentro de una variedad de actividades generales de apoyo administrativo, gestional y comunicacional, remitiéndose a especialistas para solucionar problemas de mayor complejidad. Está en condiciones de: preparar documentos y presentaciones, confeccionar y mantener agendas, elaborar planillas con cálculos y graficar sus resultados, mantener bases de datos, comunicarse a través de los medios disponibles en la actualidad, emplear eficazmente los servicios provistos sobre plataforma Internet, realizar presentaciones multimedia o gráficas para su entorno laboral.</p> <p>Usando las herramientas habituales de software, también está en condiciones para desempeñarse en un rango moderado de actividades, seleccionando con solvencia los procedimientos apropiados para la resolución de problemas rutinarios. Sabe determinar en qué situaciones debe recurrir a los servicios de especialistas de nivel superior. Posee responsabilidad sobre su propio aprendizaje y trabajo.</p>		
IMPORTANTE:		
<ul style="list-style-type: none"> • La cursada será de tipo mixto, incluyendo desarrollo virtual y prácticas presenciales, para poder cursar el estudiante deberá contar con acceso a internet, poseer un e-mail y conocimiento básico de manejo en entorno web. • Al momento de concurrir a clases presenciales el estudiante deberá respetar y hacer respetar el protocolo de regreso a la presencialidad vigente en la Institución. Considere que si Usted se encuentra dentro de la población de riesgo COVID-19 de acuerdo al protocolo de regreso a la presencialidad, se verá imposibilitado de concurrir a las prácticas por lo que no podrá aprobar el curso hasta tanto se habilite la presencialidad general y cumpla con las mismas. • Respetar las exigencias de higiene y seguridad que el curso requiere y proveerse los elementos de seguridad e higiene de uso personal que sean necesarios para la ejecución de las prácticas. • Es obligatorio proveerse los insumos para la realización de las prácticas que el Instructor solicite a lo largo del curso. • Respetar el orden de ejecución de las actividades establecidas por el instructor, en función de la correcta 		