

CAPACITACIÓN: AUX. DE COMERCIO Y OFICINA		ID DE CURSO: 23/20
DURACIÓN: 125 horas reloj	LUGAR DE DICTADO: Chacabuco 1036	
CONSTANCIA EXTENDIDA: Ministerio de Educación de la Provincia de Chubut		
FECHA ESTIMADA DE INICIO: Comienzo virtual, al completar cupo.	FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN: 01/07/2021	
DISTRIBUCIÓN ESTIMADA DE LA CARGA HORARIA SEMANAL:		
Lunes	Martes	Miércoles
13:00 a 14:45	13:00 a 14:45	13:00 a 14:45
		Jueves
		13:00 a 14:45
		Viernes
INSTRUCTOR A CARGO: Nieri Javier	CANTIDAD MÍNIMA DE CLASES: 72	MÁXIMO DE FALTAS: Como las clases serán de tipo mixto, el estudiante deberá concurrir a las prácticas presenciales de manera obligatoria.
REQUISITOS DE INGRESO RES. N° 681/12 - Anexo II - 2020: <ul style="list-style-type: none"> • Ciclo Básico o EGB 3 • 18 años cumplidos • Cumplimentar la inscripción online y recibir la confirmación por e-mail que confirme la inscripción. • Leer el Reglamento del CFP 	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: <ul style="list-style-type: none"> • Foto del DNI • Número de CUIL • Foto Certificado de Estudios 	
ALCANCE DEL PERFIL PROFESIONAL: <p>El alumno podrá desempeñarse en atender e informar al cliente en relación a los productos, servicios y funcionamiento del establecimiento.</p> <p>Colaborar con el personal idóneo en satisfacer las necesidades del cliente de acuerdo a la oferta existente. Colaborar en las registraciones y cobranzas en las operaciones de compra-ventas en cheques y/o tarjeta de crédito.</p> <p>Recepcionar, clasificar, preparar, almacenar y ordenar adecuadamente las mercaderías en el establecimiento o depósito.</p> <p>Ubicar y presentar adecuadamente, siguiendo instrucciones, las mercancías en las vitrinas y lugares del establecimiento destinados a tal efecto.</p> <p>Mantener actualizada la información para orientar adecuadamente el cliente en el punto de venta. Realizar trámites bancarios e impositivos, confeccionar documentos comerciales.</p> <p>Para cada una de estas tareas el alumno podrá utilizar las herramientas básicas de informática como lo exige el mercado actual.</p>		
IMPORTANTE: <ul style="list-style-type: none"> • La cursada será de tipo mixto, incluyendo desarrollo virtual y prácticas presenciales, para poder cursar el estudiante deberá contar con acceso a internet, poseer un e-mail y conocimiento básico de manejo en entorno web. • Al momento de concurrir a clases presenciales el estudiante deberá respetar y hacer respetar el protocolo de regreso a la presencialidad vigente en la Institución. Considere que si Usted se encuentra dentro de la población de riesgo COVID-19 de acuerdo al protocolo de regreso a la presencialidad, se verá imposibilitado de concurrir a las prácticas por lo que no podrá aprobar el curso hasta tanto se habilite la presencialidad general y cumpla con las mismas. • Respetar las exigencias de higiene y seguridad que el curso requiere y proveerse los elementos de seguridad e higiene de uso personal que sean necesarios para la ejecución de las prácticas. • Es obligatorio proveerse los insumos para la realización de las prácticas que el Instructor solicite a lo largo del curso. • Respetar el orden de ejecución de las actividades establecidas por el instructor, en función de la correcta 		