

<u>CAPACITACIÓN:</u>		<u>ID DE CURSO:</u>		
<i>ATENCIÓN AL CLIENTE</i>		<i>13/22</i>		
<u>DURACIÓN:</u>		<u>LUGAR DE DICTADO:</u>		
<i>125 horas reloj</i>		<i>Chacabuco 1036</i>		
<u>CONSTANCIA EXTENDIDA:</u>				
<i>Ministerio de Educación de la Provincia de Chubut</i>				
<u>FECHA ESTIMADA DE INICIO:</u>		<u>FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN:</u>		
<i>02/03/2022</i>		<i>07/07/2022</i>		
<u>DISTRIBUCIÓN ESTIMADA DE LA CARGA HORARIA SEMANAL:</u>				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
<i>08.00 a 09:55</i>	<i>08.00 a 09:55</i>	<i>08.00 a 09:55</i>	<i>08.00 a 09:55</i>	
<u>INSTRUCTOR A CARGO:</u>		<u>CANTIDAD MÍNIMA DE CLASES:</u>		<u>MÁXIMO DE FALTAS:</u>
<i>A concursar</i>		<i>66</i>		<i>10</i>
<u>REQUISITOS DE INGRESO RES. N° 681/12 - Anexo II - 2022:</u>			<u>INSCRIPCIÓN ON LINE:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Primaria o Equivalente</i> • <i>18 años cumplidos</i> • <i>Cumplimentar la inscripción online y recibir la confirmación por e-mail que confirme la inscripción.</i> • <i>Inscripción máxima de 2 cursos.</i> • <i>Leer el Reglamento del CFP.</i> 			<i>Completar el formulario en la página web www.cfp655esquel.edu.ar</i> <i>Y adjuntar al formulario web:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Foto DNI</i> • <i>Foto Certificado de Estudios (de ser necesario)</i> 	
<u>ALCANCE DEL PERFIL PROFESIONAL:</u>				
<i>El egresado poseerá dominio en el uso de técnicas de atención al cliente que permitan alcanzar los fines de la Empresa, para lo cual se trabajará en el desarrollo de las siguientes capacidades:</i>				
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Comprender e identificar que existen distintos tipos de clientes y que cada uno de ellos requiere de una atención personalizada.</i> • <i>Conocer y comprender la importancia de una buena atención al cliente.</i> • <i>Poseer las herramientas necesarias para lograr a través de la atención la satisfacción de las necesidades del cliente.</i> • <i>Conocer las características de los distintos tipos de servicios.</i> • <i>Conocer, comprender y llevar adelante el proceso de atención al cliente.</i> • <i>Aplicar correctamente los elementos del proceso de comunicación.</i> • <i>Conocer, comprender y aplicar las técnicas de ventas.</i> • <i>Conocer la importancia de la existencia de las Normas ISO para la gestión de calidad.</i> 				
<u>IMPORTANTE:</u>				
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Al momento de concurrir a clases el estudiante deberá respetar y hacer respetar el protocolo COVID-19 vigente en la Institución. Considere que si Usted se encuentra dentro de la población de riesgo COVID-19 de acuerdo al protocolo, se verá imposibilitado de concurrir a las prácticas por lo que no podrá aprobar el curso hasta tanto se habilite la presencialidad general y cumpla con las mismas.</i> • <i>Los estudiantes deberán proveerse los insumos necesarios para las prácticas, así como los elementos de seguridad e higiene de uso personal.</i> • <i>Las prácticas profesionalizantes son de carácter obligatorio para la aprobación del curso y de ser necesario, el estudiante deberá gestionar y presentar la Libreta Sanitaria Municipal para poder desempeñarse en establecimientos que así lo determinen durante la realización de las mismas.</i> • <i>El estudiante deberá concurrir a las prácticas profesionalizantes en ambiente real de trabajo que sean programadas a lo largo del curso, al igual que visitas y clases especiales que se consideren necesarias ajustándose a los horarios que éstas requieran.</i> 				