

<u>CAPACITACIÓN:</u>		<u>ID DE CURSO:</u>	
<i>OPERADOR DE BASES DE DATOS PARA OFICINA</i>		<i>14/22</i>	
<u>DURACIÓN:</u>		<u>LUGAR DE DICTADO:</u>	
<i>125 horas reloj</i>		<i>Chacabuco 1036</i>	
<u>CONSTANCIA EXTENDIDA:</u>			
<i>Ministerio de Educación de la Provincia de Chubut</i>			
<u>FECHA ESTIMADA DE INICIO:</u>		<u>FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN:</u>	
<i>02/03/2022</i>		<i>07/07/2022</i>	
<u>DISTRIBUCIÓN ESTIMADA DE LA CARGA HORARIA SEMANAL:</u>			
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
<i>10:05 a 12:00</i>	<i>10:05 a 12:00</i>	<i>10:05 a 12:00</i>	<i>10:05 a 12:00</i>
<u>INSTRUCTOR A CARGO:</u>		<u>CANTIDAD MÍNIMA DE CLASES:</u>	<u>MÁXIMO DE FALTAS:</u>
<i>Tobisz, Daniel</i>		<i>66</i>	<i>10</i>
<u>REQUISITOS DE INGRESO RES. N° 681/12 - Anexo II - 2022:</u>		<u>INSCRIPCIÓN ON LINE:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Jóvenes y adultos, con Ciclo Básico o EGB 3-según Reglamento General de F.P-Vigente. + Operador de Informática para Administración y Gestión o acreditar conocimiento.</i> • <i>18 años cumplidos</i> • <i>Cumplimentar la inscripción online y recibir la confirmación por e-mail que confirme la inscripción.</i> • <i>Inscripción máxima de 2 cursos.</i> • <i>Leer el Reglamento del CFP.</i> 		<i>Completar el formulario en la página web www.cfp655esquel.edu.ar</i> <i>Y adjuntar al formulario web:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Foto DNI</i> • <i>Foto Certificado de Estudios (de ser necesario)</i> 	
<u>ALCANCE DEL PERFIL PROFESIONAL:</u>			
<i>Administrará herramientas de gestión de bases de datos relacionales para la oficina, desarrollando la interface entre la información y el usuario, generando reportes y consultas a las mismas, aplicando reglas de normalización de datos e integridad referencial. Estas acciones las desarrollará como parte de las actividades operativas y de gestión dentro de las organizaciones, aplicará estas herramientas cuando el nivel de complejidad de los datos no pueda ser resuelto mediante planillas de cálculo.</i>			
<u>IMPORTANTE:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Al momento de concurrir a clases el estudiante deberá respetar y hacer respetar el protocolo COVID-19 vigente en la Institución. Considere que si Usted se encuentra dentro de la población de riesgo COVID-19 de acuerdo al protocolo, se verá imposibilitado de concurrir a las prácticas por lo que no podrá aprobar el curso hasta tanto se habilite la presencialidad general y cumpla con las mismas.</i> • <i>Los estudiantes deberán proveerse los insumos necesarios para las prácticas, así como los elementos de seguridad e higiene de uso personal.</i> • <i>Las prácticas profesionalizantes son de carácter obligatorio para la aprobación del curso y de ser necesario, el estudiante deberá gestionar y presentar la Libreta Sanitaria Municipal para poder desempeñarse en establecimientos que así lo determinen durante la realización de las mismas.</i> • <i>El estudiante deberá concurrir a las prácticas profesionalizantes en ambiente real de trabajo que sean programadas a lo largo del curso, al igual que visitas y clases especiales que se consideren necesarias ajustándose a los horarios que éstas requieran.</i> 			