

<u>CAPACITACIÓN:</u> <b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS</b>		<u>ID DE CURSO:</u> <b>52/22</b>	
<u>DURACIÓN:</u> <b>250 horas reloj</b>		<u>LUGAR DE DICTADO:</u> <b>Chacabuco 1036</b>	
<u>CONSTANCIA EXTENDIDA:</u> <b>Ministerio de Educación de la Provincia de Chubut</b>			
<u>FECHA ESTIMADA DE INICIO:</u> <b>25/07/2022</b>		<u>FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN:</u> <b>30/11/2022</b>	
<u>DISTRIBUCIÓN ESTIMADA DE LA CARGA HORARIA SEMANAL:</u>			
<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>
<b>14:00 a 18:00</b>	<b>14:00 a 18:00</b>	<b>14:00 a 18:00</b>	<b>14:00 a 18:00</b>
<b>Viernes</b>			
<u>INSTRUCTOR A CARGO:</u> <b>A confirmar</b>		<u>CANTIDAD MÍNIMA DE</u> <b>67</b>	<u>MÁXIMO DE FALTAS:</u> <b>11</b>
			<u>CUPO:</u> <b>12</b>
<u>REQUISITOS DE INGRESO RES. N° 681/12 - Anexo II - 2020:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>EGB 3 o Ciclo Básico + Acreditar manejo de PC</b></li><li>• <b>18 años cumplidos</b></li><li>• <b>Cumplimentar la inscripción online y recibir la confirmación por e-mail que confirme la inscripción.</b></li><li>• <b>Leer el Reglamento del CFP</b></li></ul>		<u>INSCRIPCIÓN ON LINE:</u> <b>Completar el formulario en la página web <a href="http://www.cfp655esquel.edu.ar">www.cfp655esquel.edu.ar</a></b> <b>Y adjuntar al formulario web:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Foto DNI</b></li><li>• <b>Foto Certificado de Estudios (de ser necesario)</b></li><li>• <b>Inscripción máxima de 2 cursos.</b></li></ul>	
<u>ALCANCE DEL PERFIL PROFESIONAL:</u> <b>Los destinatarios de esta capacitación estarán capacitados para asistir al usuario de productos o servicios informáticos, brindándole:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Servicios de instalación.</b></li><li>➤ <b>Mantenimiento primario.</b></li><li>➤ <b>Resolución de problemas derivados de la operatoria.</b></li><li>➤ <b>El ensamblado de equipos informáticos.</b></li><li>➤ <b>Instalación básica de redes.</b></li><li>➤ <b>Asesoramiento acotado.</b></li></ul> <b>Cabe destacar que se realizará sus actividades bajo supervisión, responsable de su trabajo.</b>			
<u>IMPORTANTE:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Al momento de concurrir a clases el estudiante deberá respetar y hacer respetar el protocolo COVID-19 vigente en la Institución. Considere que si Usted se encuentra dentro de la población de riesgo COVID-19 de acuerdo al protocolo, se verá imposibilitado de concurrir a las prácticas por lo que no podrá aprobar el curso hasta tanto se habilite la presencialidad general y cumpla con las mismas.</b></li><li>• <b>Los estudiantes deberán proveerse los insumos necesarios para las prácticas, así como los elementos de seguridad e higiene de uso personal.</b></li><li>• <b>Las prácticas profesionalizantes son de carácter obligatorio para la aprobación del curso y de ser necesario, el estudiante deberá gestionar y presentar la Libreta Sanitaria Municipal para poder desempeñarse en establecimientos que así lo determinen durante la realización de las mismas.</b></li><li>• <b>El estudiante deberá concurrir a las prácticas profesionalizantes en ambiente real de trabajo que sean programadas a lo largo del curso, al igual que visitas y clases especiales que se consideren necesarias ajustándose a los horarios que éstas requieran.</b></li></ul>			