

<u>CAPACITACIÓN:</u> <i>Auxiliar en Redacción para Medios de Comunicación</i>		<u>ID DE CURSO:</u> <i>05/23</i>
<u>DURACIÓN:</u> <i>250 horas reloj</i>	<u>LUGAR DE DICTADO:</u> <i>Chacabuco 1036</i>	
<u>CONSTANCIA EXTENDIDA:</u> <i>Ministerio de Educación de la Provincia de Chubut</i>		
<u>FECHA ESTIMADA DE INICIO:</u> <i>27/02/2023</i>	<u>FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN:</u> <i>30/11/2023</i>	
<u>DISTRIBUCIÓN ESTIMADA DE LA CARGA HORARIA SEMANAL:</u>		
<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>
<i>14:00 a 16:50</i>	<i>14:00 a 16:50</i>	<i>14:00 a 16:50</i>
		<b>Jueves</b>
		<b>Viernes</b>
<u>INSTRUCTOR A CARGO:</u> <i>Milagros Nores</i>	<u>CANTIDAD MÍNIMA DE CLASES:</u> <i>94</i>	<u>MÁXIMO DE FALTAS:</u> <i>16</i>
<u>REQUISITOS DE INGRESO RES. N° 681/12 - Anexo II - 2020:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Secundaria o Equivalente + Acreditar manejo de PC</i></li> <li><i>18 años cumplidos</i></li> <li><i>Cumplimentar la inscripción online y recibir la confirmación por e-mail que confirme la inscripción. Máximo de inscripción a 2 cursos.</i></li> <li><i>Leer el Reglamento del CFP</i></li> </ul>	<u>INSCRIPCIÓN ON LINE:</u> <i>Completar el formulario en la página web <a href="http://www.cfp655esquel.edu.ar">www.cfp655esquel.edu.ar</a></i> <i>Y adjuntar al formulario web:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Foto DNI</i></li> <li><i>Foto Certificado de Estudios (de ser necesario)</i></li> <li><i>Inscripción máxima de 2 cursos.</i></li> </ul>	
<u>ALCANCE DEL PERFIL PROFESIONAL:</u> <i>El auxiliar de redacción estará capacitado para elaborar contenidos informativos en diferentes géneros y formatos, pudiendo desempeñarse en diversos medios de comunicación. Su labor será revisada por su superior inmediato, quien será el responsable de la aprobación del contenido elaborado, previa publicación o divulgación por un medio masivo de comunicación.</i> <i>El Auxiliar podrá colaborar en el proceso de recolección de datos, logrando identificar las diversas fuentes informativas y la pertinencia en la utilización de las mismas de acuerdo a la ocasión.</i> <i>Su capacitación le permitirá conocer el proceso completo de la elaboración de contenidos informativos. Por ejemplo, recepción de un cable informativo de agencia de noticias, cotejo de la información con varias fuentes, ampliación de la información a través de investigación en archivo o la consecución en entrevistas simples. Reelaboración del cable en noticia breve o nota informativa. Presentación al superior para aprobación previa a la publicación.</i> <i>Dadas las características del trabajo a realizar, el Auxiliar en redacción de contenidos informativos, formará parte fundamental en la estructura de los medios de comunicación, ya podrá asistir en una gran variedad de labores diarios.</i>		
<u>IMPORTANTE:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Asistir a la charla de orientación profesional que dará el instructor, el día de inicio de la cursada.</i></li> <li><i>Al momento de concurrir a clases el estudiante deberá respetar y hacer respetar el protocolo COVID-19 vigente en la Institución.</i></li> <li><i>Los estudiantes deberán proveerse los insumos necesarios para las prácticas, así como los elementos de seguridad e higiene de uso personal.</i></li> <li><i>Las prácticas profesionalizantes son de carácter obligatorio para la aprobación del curso y de ser necesario, el estudiante deberá gestionar y presentar la Libreta Sanitaria Municipal para poder desempeñarse en establecimientos que así lo determinen durante la realización de las mismas.</i></li> <li><i>El estudiante deberá concurrir a las prácticas profesionalizantes en ambiente real de trabajo que sean programadas a lo largo del curso, al igual que visitas y clases especiales que se consideren necesarias ajustándose a los horarios que éstas requieran.</i></li> </ul>		