

CAPACITACIÓN: OPERADOR DE PC		ID DE CURSO: 20/26		
<u>DURACIÓN:</u> 125 Horas	<u>LUGAR DE DICTADO:</u> Chacabuco 1036			
CONSTANCIA EXTENDIDA: MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE CHUBUT				
FECHA ESTIMADA DE INICIO: 02/03/2026	FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN: 16/07/2026			
DISTRIBUCIÓN ESTIMADA DE LA CARGA HORARIA SEMANAL:				
Lunes 10:05 a 12:00	Martes 10:05 a 12:00	Miércoles 10:05 a 12:00	Jueves 10:05 a 12:00	Viernes
INSTRUCTOR A CARGO: Maximiliano Elsezar	CANTIDAD MÍNIMA DE CLASES: 66		MÁXIMO DE FALTAS: 10	
REQUISITOS DE INGRESO RES. N° 681/12 - Anexo II - 2026:		DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: <ul style="list-style-type: none"> • Primaria o equivalente. • 18 años cumplidos. • Cumplimentar la inscripción online y recibir la confirmación por e-mail que confirme la inscripción. • Leer el Reglamento del CFP. <p>Completar el formulario en la página web https://cfp655esquel.edu.ar/cfp655/inscripciones/ y adjuntar al formulario web:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foto DNI. • Foto Certificado de Estudios (de ser necesario). <u>Inscripción máxima de 2 cursos.</u> 		
ALCANCE DEL PERFIL PROFESIONAL: Este egresado está capacitado para utilizar herramientas informáticas de uso corriente en su entorno de trabajo, para la resolución de problemas propios del área; dentro de una variedad de actividades generales. Está en condiciones de utilizar aplicaciones propias del sistema operativo para gestionar archivos y dispositivos, realizar documentos de mediana complejidad utilizando las herramientas provistas por el procesador de textos; confeccionar planillas de cálculo, aplicando formatos, resolver cálculos matemáticos utilizando operadores y funciones matemáticas y si fuera necesario su representación gráfica, desarrollar presentaciones utilizando sistemas multimedia, buscar datos en la web; estas actividades la ejecuta en una PC sin conexión o en un ambiente de redes locales (LAN). Este profesional posee autonomía sobre su propio trabajo y es capaz de interpretar las demandas surgidas del ámbito ocupacional donde se desempeña como operador de PC. Recurre a un especialista en caso de diagnosticar fallas de hardware y software o cuando la complejidad del problema supera su formación.				
MÓDULOS QUE SE CURSAN: <ul style="list-style-type: none"> • I - Introducción a la informática • II - Crear y/o transcribir documentos utilizando un procesador de texto. • III – Confeccionar planillas de cálculo para la organización de datos estadísticos y administrativos. • IV - Utilizar recursos de la WEB para la distribución, transferencia e intercambio de información. • V – Utilizar aplicaciones ofimáticas para el desarrollo de presentaciones y comunicaciones. 				
IMPORTANTE: <ul style="list-style-type: none"> • Inscripciones en Oficina Municipal de Desarrollo Productivo y Emprendedurismo – Perito Moreno 461. • Asistir a la charla de orientación profesional que dará el instructor, el día de inicio de la cursada. • Los estudiantes deberán proveerse los insumos necesarios para las prácticas, así como los elementos de seguridad e higiene de uso personal. • Las prácticas profesionalizantes son de carácter obligatorio para la aprobación del curso y, de ser necesario, el estudiante deberá gestionar y presentar la Libreta Sanitaria Municipal y/o el Carnet de Manipulador de Alimentos para poder desempeñarse en establecimientos que así lo determinen durante la realización de las mismas. • El estudiante deberá concurrir a las prácticas profesionalizantes en ambiente real de trabajo que sean programadas a lo largo del curso, al igual que visitas y clases especiales que se consideren necesarias ajustándose a los horarios que éstas requieran para la construcción de las capacidades necesarias para completar el curso. 				