

CAPACITACIÓN: OPERADOR DE PC			ID DE CURSO: 20/26	
<u>DURACIÓN:</u> 125 Horas		<u>LUGAR DE DICTADO:</u> Chacabuco 1036		
CONSTANCIA EXTENDIDA: MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE CHUBUT				
FECHA ESTIMADA DE INICIO: 02/03/2026		FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN: 16/07/2026		
DISTRIBUCIÓN ESTIMADA DE LA CARGA HORARIA SEMANAL:				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
10:05 a 12:00	10:05 a 12:00	10:05 a 12:00	10:05 a 12:00	
INSTRUCTOR A CARGO: Maximiliano Elsezar		CANTIDAD MÍNIMA DE CLASES: 66		MÁXIMO DE FALTAS: 10
REQUISITOS DE INGRESO RES. N° 681/12 - Anexo II - 2026: <ul style="list-style-type: none">• Primaria o equivalente.• 18 años cumplidos.• Cumplimentar la inscripción online y recibir la confirmación por e-mail que confirme la inscripción.• Leer el Reglamento del CFP.			DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: Completar el formulario en la página web https://cfp655esquel.edu.ar/cfp655/inscripciones/ y adjuntar al formulario web: <ul style="list-style-type: none">• Foto DNI.• Foto Certificado de Estudios (de ser necesario). <u>Inscripción máxima de 2 cursos.</u>	
ALCANCE DEL PERFIL PROFESIONAL: Este egresado está capacitado para utilizar herramientas informáticas de uso corriente en su entorno de trabajo, para la resolución de problemas propios del área; dentro de una variedad de actividades generales. Está en condiciones de utilizar aplicaciones propias del sistema operativo para gestionar archivos y dispositivos, realizar documentos de mediana complejidad utilizando las herramientas provistas por el procesador de textos; confeccionar planillas de cálculo, aplicando formatos, resolver cálculos matemáticos utilizando operadores y funciones matemáticas y si fuera necesario su representación gráfica, desarrollar presentaciones utilizando sistemas multimedia, buscar datos en la web; estas actividades la ejecuta en una PC sin conexión o en un ambiente de redes locales (LAN).Este profesional posee autonomía sobre su propio trabajo y es capaz de interpretar las demandas surgidas del ámbito ocupacional donde se desempeña como operador de PC. Recurre a un especialista en caso de diagnosticar fallas de hardware y software o cuando la complejidad del problema supera su formación.				
MÓDULOS QUE SE CURSAN: <ul style="list-style-type: none">• I - Introducción a la informática• II - Crear y/o transcribir documentos utilizando un procesador de texto.• III – Confeccionar planillas de cálculo para la organización de datos estadísticos y administrativos.• IV - Utilizar recursos de la WEB para la distribución, transferencia e intercambio de información.• V – Utilizar aplicaciones ofimáticas para el desarrollo de presentaciones y comunicaciones.				
IMPORTANTE: <ul style="list-style-type: none">• Inscripciones en Oficina Municipal de Desarrollo Productivo y Emprendedurismo – Perito Moreno 461.• Asistir a la charla de orientación profesional que dará el instructor, el día de inicio de la cursada.• Los estudiantes deberán proveerse los insumos necesarios para las prácticas, así como los elementos de seguridad e higiene de uso personal.• Las prácticas profesionalizantes son de carácter obligatorio para la aprobación del curso y, de ser necesario, el estudiante deberá gestionar y presentar la Libreta Sanitaria Municipal y/o el Carnet de Manipulador de Alimentos para poder desempeñarse en establecimientos que así lo determinen durante la realización de las mismas.• El estudiante deberá concurrir a las prácticas profesionalizantes en ambiente real de trabajo que sean programadas a lo largo del curso, al igual que visitas y clases especiales que se consideren necesarias ajustándose a los horarios que éstas requieran para la construcción de las capacidades necesarias para completar el curso.				